Утверждаю

директор МОУ СОШ № 18

И.Г. Гребенюк

01.09.2010г

План

мероприятий по организации и проведению

государственной (итоговой) аттестации выпускников

МОУ СОШ № 18 на 2010 – 2011 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ результатов ЕГЭ – 2010 и поступления в ВУЗы и ССУЗы выпускников 11 классов 2009- 2010 уч.год | август | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 2. | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Готовимся к ЕГЭ» в вестибюле школы. | сентябрь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 3. | Обеспечение функционирования страницы школьного сайта по ЕГЭ; | сентябрь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я.,  уч. информ. Ременюк В.А. |
| регулярное обновление информации;  обеспечение доступа выпускникам к информационным ресурсам по ЕГЭ – 2011. | в течение года |
| 4. | Организация консультаций для учителей и выпускников:  -проблемы подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации; современные технологии как инструмент эффективной подготовки учащихся к ЕГЭ;  - консультация для выпускников  знакомство с источниками информации и Интернет – ресурсами. |  |  |
| 5. | Ведение диагностических карт по предметам, вынесенных на ЕГЭ | сентябрь | Рук. ШМО |
| 6. | Проведение бесед с выпускниками:  - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ;  - знакомство с результатами диагностических работ по русскому языку и математики;  - подготовка к экзамену;  - проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ |  |  |
| 7. | Проведение педагогического совета:   1. Анализ результатов ЕГЭ – 2010 и подготовка к ЕГЭ – 2011; | сентябрь |  |
| 1. Отчёт по мероприятиям по информированию выпускников и их родителей по вопросам ЕГЭ;   отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями; отчёт руководителей ШМО о работе по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ - 2011 | апрель |
| 1. По допуску выпускников к государственной итоговой аттестации | май |
| 8. | Формирование базы данных выпускников ОУ на электронном носителе. | октябрь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 9. | Проведение собраний выпускников и их родителей: анализ результатов выполнения заданий ЕГЭ-20010 по обязательным предметам и предметам по выбору (в форме презентации); | 5 октября |  |
| - знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ»; | ноябрь |
| - о порядке проведения государственной итоговой аттестации;  знакомство с инструкцией для учащихся по организации и проведению ЕГЭ; | декабрь |
| - психологические особенности подготовки к ЕГЭ  - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | февраль |
| об организации приёма и рассмотрения апелляции;  об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ в 2011 году; | март |
| о системе единого конкурсного приёма в ВУЗы | апрель |
| 10. | Сбор информации о выборе предметов для государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | Сентябрь- февраль | Зам. директора по УВР Войтова С.Я., кл. руковод.- Костенко И.А., Острожная Е.В. |
| 11. | Работа со слабоуспевающими учащимися в каникулярное время. | В течении года | Рук. ШМО |
| 12. | Проведение семинаров для учителей – предметников по темам, вызывающим затруднения в усвоении учащимися. | декабрь | Рук. ШМО |
| 13. | Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляции. | апрель | Зам. директора по УВР Войтова С.Я., кл. руковод.- Костенко И.А., Острожная Е.В. |
| 14. | Получение протоколов результатов основных экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов под роспись выпускников. | июнь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 15. | Выдача свидетельств участникам ЕГЭ – 2011. | июнь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 16. | Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Ноябрь - апрель | Зам. директора по УВР Войтова С.Я., рук. ШМО |
| 17. | Совещания для учителей:  - доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ;  - по вопросам ЕГЭ;  - знакомство с инструкцией по ЕГЭ – 2011 | Сентябрь - апрель | Зам. директора по УВР Войтова С.Я., рук. ШМО |
| 18. | Знакомство с бланковой документацией и правилами заполнения. | ноябрь | Зам. директора по УВР Войтова С.Я. |
| 19. | Проведение мониторинга знаний учащихся с использованием демонстрационных версий КИМов ЕГЭ | Февраль, апрель | Зам. директора по УВР Войтова С.Я., рук. ШМО |